

**Vous souhaitez développer une carrière en gestion tout en conservant vos activités cliniques d'inhalothérapeute, alors venez vivre et faire la différence au CSSS de Témiscaming-et-de-Kipawa**



|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>TITRE D'EMPLOI :</b> | <b><u>CHEF DES SERVICES HOSPITALIERS</u></b>  |
| <b>STATUT :</b>         | <b>Cadre - Temps complet</b>  |
| <b>SALAIRE :</b>        | <b>Classe 13</b>  |
| <b>MANDAT :</b>         | <b>Nous recherchons un inhalothérapeute pour exercer des fonctions clinico-administratives dans notre établissement multi-vocationnel comprenant un CLSC, un GMF, un <u>CH avec Urgence, Unité de soins de courte durée de 6 lits</u> et un CHSLD de 14 places.</b> |

Sur le **plan administratif**, le chef des services hospitaliers agit sous l'autorité du directeur des services professionnels et hospitaliers et en collaboration étroite avec la directrice des programmes, des soins infirmiers et de la qualité. À ce titre, il gère les **activités cliniques hospitalières telles que les services diagnostiques et thérapeutiques**. Il assume plus particulièrement la gestion des opérations du Service des **activités respiratoires**, du Service de **laboratoire médical**, du Service **d'imagerie médicale** (radiologie et échographie), du Service de **stérilisation**, du Service de **génie biomédical** (équipements médicaux spécialisés) et de **pharmacie**. Il collabore à la planification, à l'organisation et à la coordination des activités opérationnelles de l'urgence, incluant le service de **traumatologie** (stabilisation des patients) ainsi qu'aux transferts des patients vers les services hospitaliers spécialisés. Il remplit tout autre mandat pour le compte du DSPH.

Le chef des services hospitaliers est responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité (8 à 10 personnes – personnel de la catégorie 4). Il participe aux projets de rénovation, d'acquisition et d'implantation de nouveaux équipements et technologies, incluant l'évaluation continue de l'impact de ces projets sur les opérations des

services. Il maintient un programme de gestion de la qualité, des risques et de l'environnement en vue d'assurer la satisfaction et la sécurité des clientèles et du personnel du service.

Sur le **plan clinique**, il exerce au besoin des activités professionnelles en inhalothérapie dans les secteurs des soins de courte durée, de l'urgence, des soins de longue durée (CHSLD) ou du soutien à domicile (CLSC). Par son expertise clinique, il collabore avec l'équipe interdisciplinaire des maladies chroniques et le Groupe de médecine familiale notamment auprès de personnes souffrant de maladies pulmonaires obstructives (MPOC).

**EXIGENCES :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en inhalothérapie et être membre de l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec.
- Avoir trois années d'expérience en inhalothérapie dans le domaine hospitalier.
- Détenir un certificat en gestion de services de santé ou une expérience de gestion serait un atout.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
- Capacité de mobilisation du personnel et expertise reconnue dans son domaine professionnel.
- Aptitude au travail d'équipe et capacité d'établir des relations harmonieuses.
- Le bilinguisme est un atout.

**PÉRIODE D'AFFICHAGE: Du 11 janvier au 1er février 2010.**

Pour les personnes convoquées en entrevue

- . Remboursement de 0.25\$/km pour les frais de déplacement.
- . Allocation jusqu'à 100\$ pour hébergement si vous demeurez à plus de 300 km.

Pour la personne dont la candidature sera retenue

- . Prime de disparité régionale annuelle de 5,166\$ à 7,388\$
- . Remboursement des frais de déménagement
- . Soutien à la recherche d'emploi pour le conjoint(e) ainsi que le logement.

**FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE A :**

Mme Réjeanne Lefebvre, agente administrative - direction des services administratifs  
Télécopieur : (819) 627-3629  
Courriel : [rejeanne\\_lefebvre@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rejeanne_lefebvre@ssss.gouv.qc.ca)